



**PUSAT PELANCONGAN MALAYSIA (MATiC)
BORANG PERMOHONAN PENGGUNAAN AKAN RUANG DAN FASILITI**

A) MAKLUMAT TEMPAHAN PENGGUNAAN RUANG DAN FASILITI

1. NAMA PROGRAM :

2. TARIKH DIPERLUKAN :

3. MASA :

Rostrum

Pentas

Studio

AUDIO VISUAL

Spot Light

Audio/ Video

Kuantiti

Wireless Mic

Cable Mic

Mic Stand

B) MAKLUMAT PEMOHON

1. NAMA PEMOHON :

2. JAWATAN :

3. BAHAGIAN/UNIT :

4. NO. TELEFON :

5. EMAIL :

TANDATANGAN PEMOHON

TANDATANGANKETUA JABATAN/UNIT

Nama :
Tarikh :

Nama dan Jawatan :
Tarikh :

C) KEGUNAAN BAHAGIAN PENTADBIRAN DAN KEWANGAN

- i) Permohonan menggunakan Dewan Serbaguna (MPH) dan Fasiliti dengan tujuan di atas adalah DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN
- ii) Sebab tidak diluluskan

TANDATANGAN & COP :TARIKH :

D) SLIP JAWAPAN KELULUSAN

1. NAMA PROGRAM :

2. TARIKH DIPERLUKAN :

3. MASA :

- i) Permohonan tuan/puan untuk menggunakan fasiliti dengan tujuan di atas adalah DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN
- ii) Sebab tidak diluluskan

TANDATANGAN & COP :TARIKH :

E) ARAHAN DAN TANGGUNGJAWAB PEMOHON

1. Permohonan hendaklah dikemukakan dalam masa 7 hari bekerja
2. Sebarang PEMBATALAN/PERUBAHAN hendaklah dimaklumkan SEGERA ke Unit Acara
3. Bagi penggunaan ruang Dewan untuk kegunaan seminar atau kursus, pihak penganjur disarankan agar menyediakan pegawai/kakitangan membantu urusan persediaan Dewan.
4. Jawapan kepada permohonan akan dimaklumkan melalui email atau slip jawapan
5. Sebarang pertanyaan boleh menghubungi Unit Acara di talian; 03-9235 4800 @ emai: info@matic.gov.my